


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input checked="" type="checkbox"/> Extemporánea </p>
No. Contrato	4162.010.26.1.4786-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JHON EDWIN DIAZ VILLOTA	
Cedula	14609635	
Valor del contrato:	\$11.385.000	
Fecha inicio	14/NOV/2025	
Fecha finalización	31/DIC/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1077294486	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823630646	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	15/11/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE- 2025	
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar el levantamiento, consolidación y análisis de la información correspondiente a la cobertura, participación e impacto de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en las zonas o comunas que tenga a su cargo.		1. Realicé informe técnico consolidado, correspondiente a las actividades ejecutadas en la Zona 3 del Programa Cali Incluyente, 2. Articulé realizando el cronograma para la adecuada organización y ejecución de las actividades del programa, definiendo fechas, puntos

<p>2. Articular acciones metodológicas relacionadas con la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.</p> <p>3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>de atención y acciones a desarrolladas y a desarrollar durante el mes de noviembre</p> <p>3. Gestioné visitas de seguimiento a monitores y grupos del programa Cali incluyente, verificando asistencia, metodología y desarrollo de las actividades</p> <p>4. Participé a mesa de trabajo virtual sobre lineamientos de cuentas de cobro con el área financiera con el fin de fortalecer y garantizar una adecuada realización de cuentas.</p> <p>5. Planeé y diligencié en la construcción de la parrilla de puntos de atención, contribuyendo a la distribución de monitores y al ordenamiento de las actividades del programa.”</p> <p>6. Brinde apoyo y acompañamiento en la realización de la carrera Run Ladera 4,2K, fortaleciendo el desarrollo adecuado del evento y del grupo Cali Incluyente de la secretaria del deporte que participaba de ella.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QwzoJGQNLcOozW5kFc5OqtJI0dMW_olw?usp=drive_link</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>El contratista presenta mora en el pago de la seguridad social.</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	21/nov/2025